

SYLLABUS

BACHELOR OF ARTS

PUBLIC ADMINISTRATION

B.A. Part I Examination, 2019-2020



JAI NARAIN VYAS UNIVERSITY

JODHPUR

IMPORTANT

With a view to bring about greater reliability, validity and objectivity in the examination system and also for closer integration of teaching, learning and evaluation.

- (i) The syllabus has been divided into units. Questions will be set from each unit with provision for internal choice.
- (ii) In order to ensure that the students do not leave out the important portion of the syllabus, examiners shall be free to repeat the questions set in the previous examinations.

(Ref. Resolution No. 21 (c) of Academic Council dated 9.2.84)

The examinees be permitted to use their personal transistorized pocket battery operated calculators in the examinations. The calculator to be used by the candidates in the examinations should not have more than 12 digits, 6 functions and 2 memories and should be noiseless and cordless. A Calculator belonging to one candidate shall not be allowed to be used by another candidate. The Superintendent of the centre will have complete discretion to disallow the use of a calculator which does not conform to the above specification.

(Ref. Resolution No. 6/90 of Academic Council dated 20th July, 1990)

In Engineering and any other examinations where the use of calculators is already permitted, it shall remain undisturbed.

NOTIFICATION

In compliance of decision of the Hon'ble High Court all students are required to fulfil 75% attendance rule in each subject and there must be 75 % attendance of the student before he/she could be permitted to appear in the examination.

REGISTRAR

(Academic)

SYLLABUS

BACHELOR OF ARTS

PUBLIC ADMINISTRATION

B.A. Part I Examination, 2019-2020



JAI NARAIN VYAS UNIVERSITY

JODHPUR

PUBLIC ADMINISTRATION
NEW EXAMINATION SCHEME

(Pattern of Question Paper)

PART-A (भाग-अ)

भाग अ के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। इन प्रश्नों के उत्तर प्रत्येक 30 शब्दों तक सीमित हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

The questions of Part-A are compulsory. The answer of these questions are limited upto 30 words each. Each question carries 2 marks.

PART-B (भाग-ब)

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 250 शब्दों तक सीमित है। प्रत्येक प्रश्न 7 अंक का है।

Attempt FIVE questions in all, selecting ONE question from each unit. The answer of each question shall be limited upto 250 words. Each question carries 7 marks.

PART-C (भाग-स)

इस भाग से कुल तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों तक सीमित है। प्रत्येक प्रश्न 15 अंक का है।

Attempt Any THREE questions. The Answer of each question shall be limited upto 500 words. Each question carries 15 marks

PUBLIC ADMINISTRATION

Paper I	100 Marks
Paper II	100 Marks
Duration of each paper	3 Hours

PAPER I

PRINCIPLES OF PUBLIC ADMINISTRATION

Unit 1 : Meaning, nature and scope of Public Administration, Role of Public Administration in developing society.

Public and private administration

Public Administration as an art and a science

New Public Administration and the Concept of Development Administration

Unit 2 : The Chief Executive: Functions, Chief Executive as General Manager; Organization : meaning and nature, Formal and Informal Organization; Types of Organization, Line, Staff and Auxiliary agencies, Forms of Organization: Departments, Corporations and Boards, Bases of Departmental Organizations: their merits and demerits.

Unit 3 : Principles of Organization : Hierarchy, Unity of Command, Span of Control, Supervision, Delegation and Leadership Theories of Organization : Scientific management theory (Taylor), Classical theory (Fayol and Gulick), Human relations theory (Elton Mayo).

Unit 4 : Personnel Administration : Importance of Civil Service, Bureacracy and Civil Service, Weber's concept of Bureacracy Recruitment: Importance and methods of recruitment, Training, classification, morale and motivation.

Unit 5 : Financial Administration : Budget: meaning and significance, principals of a sound budget, preparation and execution of budget, performance budgeting; Legislative control over budget, Accountability and Control; the concept of Accountability; Executive, Legislative and Judicial control over Administration : their methods and limitations.

BOOKS RECOMMENDED

Sharma, M.P.: Public Administration Theory and Practice

White: Introduction to the study of Public Administration

Willoughby: Principles of Public Administration

शर्मा, पी.डी. : लोक प्रशासन

सिन्हा, बी.एम. : लोक प्रशासन के सिद्धान्त एवं व्यवहार

परमात्मा शरण : लोक प्रशासन

भाम्भरी, चन्द्रप्रकाश : लोक प्रशासन

सिंह, आर.एल. : लोक प्रशासन

PAPER II

ADMINISTRATIVE INSTITUTIONS

Unit 1 : Administrative Institutions in a Democratic and Socialist Society; The Concept of Laissez faire state, Welfare State and Administrative State

Unit 2 : Organization of Government : Legislature: Its role and decline in modern times; Executive: Types and Relationship with Legislature: Judiciary-Functions and Role with Special reference to the power of Judicial Review.

Unit 3 : Democracy and Administration: Democratic Administration-Features; Role of Bureaucracy, Political Parties and Pressure Groups and their interaction.

Unit 4 : Organization and Administrative working of Finance Commission; Planning Commission of India and the National Development Council.

Unit 5 : Election Commission and the administration of election in India, University Grants Commission, U.P.S.C.

Organization and working of :

- (i) Central Social Welfare Board
- (ii) Railway Board and
- (iii) Reserve Bank of India.

BOOKS RECOMMENDED

Waldo : Administrative State

Field: Government in Modern Society

Gupta, M.G. : Modern Government

शर्मा, एच.सी. : प्रशासनिक संस्थाएं

जियाउद्दीन खां एवं अन्तरसिंह : प्रशासनिक संस्थाएं

लोक प्रशासन

प्रथम प्रश्न-पत्र	100 अंक
द्वितीय प्रश्न-पत्र	100 अंक
अवधि	3 घण्टे

प्रथम प्रश्न-पत्र

लोक प्रशासन के सिद्धान्त

इकाई 1 : लोक प्रशासन : अर्थ, प्रकृति एवं क्षेत्र, विकासशील समाज में लोक प्रशासन की भूमिका

लोक प्रशासन एवं निजी प्रशासन

लोक प्रशासन एक कला एवं विज्ञान के रूप में, नवीन लोक प्रशासन और विकास प्रशासन की अवधारणा

इकाई 2 : मुख्य कार्यपालिका : कर्ष, कार्यपालिका मुख्य प्रबन्धक के रूप में, संगठन-अर्थ और प्रकृति, औपचारिक और अनौपचारिक संगठन, संगठन के प्रकार, सूत्र, स्टाफ एवं सहायक अभिकरण, संगठन के रूप : विभाग, निगम, बोर्ड, विभागीय संगठन के आधार : उनके गुण एवं दोष

इकाई 3 : संगठन के सिद्धान्त : पदसोपान, आदेश की एकता, नियंत्रण का क्षेत्र, निरीक्षण, प्रत्यायोजन और नेतृत्व, संगठन के उपागम : वैज्ञानिक प्रबन्ध उपागम (टेलर), शास्त्रीय उपागम (फेयॉल और गुलिक), मानवीय सम्बन्ध उपागम (एल्टन मेयो)

इकाई 4 : कार्मिक प्रशासन : लोक सेवा का महत्व, नौकरशाही और लोक सेवा, वेबर की नौकरशाही अवधारणा

भर्ती : महत्व और भर्ती के तरीके, प्रशिक्षण, वर्गीकरण, मनोबल एवं अभिप्रेरणा

इकाई 5 : वित्तीय प्रशासन : बजट का अर्थ और महत्व, अच्छे बजट के सिद्धान्त, बजट निर्माण एवं क्रियान्वित, निष्पादक बजट, बजट पर विधायिका का नियंत्रण

जवाबदेयता एवं नियंत्रण : जवाबदेयता की अवधारणा, प्रशासन पर कार्यपालिका, विधायी और न्यायिक नियंत्रण : उनकी पद्धति एवं सीमाएं

द्वितीय प्रश्न-पत्र

प्रशासनिक संस्थाएं

- इकाई 1 : प्रजातांत्रिक व समाजवादी समाज में प्रशासनिक संस्थाएं, अहस्तक्षेपवादी राज्य, लोक कल्याणकारी राज्य एवं प्रशासनिक राज्य की अवधारणा
- इकाई 2 : सरकार का संगठन: व्यवस्थापिका : इसकी भूमिका व आधुनिक समय में इसके हास के कारण, कार्यपालिका-प्रकार एवं व्यवस्थापिका से सम्बन्ध, न्यापालिका-कार्य एवं न्यायिक पुनरावलोकन के विशेष सन्दर्भ में भूमिका
- इकाई 3 : लोकतंत्र एवं प्रशासन : लोकतांत्रिक प्रशासन-लक्षण, नौकरशाही, राजनीतिक दल एवं दबाव समूहों की भूमिका एवं इनकी अन्तःक्रिया
- इकाई 4 : भारत में योजना आयोग एवं राष्ट्रीय विकास परिषद्, वित्त आयोग का संगठन एवं प्रशासनिक कार्यप्रणाली
- इकाई 5 : भारत का निर्वाचन आयोग एवं निर्वाचन की प्रशासकीय व्यवस्था, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग एवं संघ लोक सेवा आयोग

निम्न का संगठन एवं कार्यपद्धति :

- (1) केन्द्रीय समाज कल्याण बोर्ड
- (2) रेल्वे बोर्ड तथा
- (3) भारत का रिजर्व बैंक